

Примерные должностные инструкции

Должностная инструкция

Начальника лагеря дневного пребывания детей

Название учреждения

№ _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция начальника лагеря с дневным пребыванием детей *Название учреждения* (далее начальник лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения) разработана на основе: Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Минобрнауки России, приказа №761н от 26.08.2010 г.; учтены рекомендации положения Минобрнауки и науки РФ от 27 марта 2006г. № 69 («Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников»), Закона Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года).

1.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На период временного отсутствия (нетрудоспособности) начальника лагеря его обязанности могут быть возложены на старшего воспитателя (воспитателя). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь: Высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на руководящих педагогических должностях.

- 1.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - Конституцию, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность
 - Э отдых и оздоровление детей;
 - Конвенцию о правах ребенка, утвержденную Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года.
 - Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - Положение «О лагере с дневным пребыванием детей учреждения» ;
 - приказы и распоряжения органов управления образованием всех

уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

– гражданское, административное, трудовое, бюджетное и налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности учреждения;

– основы физиологии, гигиены;

– теорию и методы управления образовательными системами;

– методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

– современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции; установления контактов с обучающимися, их родителями, коллегами по работе;

– технологии причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

– основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– основы экономики, социологии;

– правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения обязан:

2.1. обеспечить сбор документов на воспитанников и составление договоров с родителями или лицами их замещающих;

2.2. составление финансовой отчетности, творческих отчетов по итогам лагерных смен;

2.3. обеспечивать системную воспитательную и административно-хозяйственную работу лагеря;

2.4. решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

2.5. обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

2.6. оказывать содействие директору в подборе и расстановке педагогических работников и сотрудников лагеря;

2.7. утверждать по согласованию с профкомом учреждения правила внутреннего распорядка лагеря;

2.8. составлять график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала лагеря (составление табеля), вести учет детей и сотрудников;

2.9. проводить, с регистрацией в «Журнале инструктажа на рабочем месте», инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилак-

тике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми перед открытием лагеря;

2.10. обеспечивать учет и сохранность материальных ценностей, хранение документации;

обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями;

2.11. обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и

охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

2.12. соблюдать правила санитарии и гигиены, периодически проходить медосмотр.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения должен на основании приказа о возложении ответственности за состояние охраны труда обеспечить:

– безопасные и здоровые условия пребывания работников и детей на время работы лагеря;

– соблюдение работниками и детьми правил техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических норм при проведении массовых мероприятий;

– инструктаж по охране труда всех работников и осуществлять систематический контроль выполнения ими инструкций, норм и правил по охране труда;

– необходимые меры по сохранению жизни и здоровья детей при возникновении несчастных случаев, аварий и катастроф, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.2. в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о службе охраны труда в системе Минобразования организует работу по охране труда по следующим направлениям и видам деятельности:

– контролирующая;

– профилактическая;

– исполнительская.

3.2.1. Контролирующая деятельность включает в себя:

– ежедневный контроль соблюдения санитарных норм и правил, режима отдыха детей;

– регулярный контроль санитарного состояния игровых комнат, кабинетов и соблюдения гигиенических норм освещенности, температурного ре-

жима и проветривания помещений;

– контроль за своевременностью и качеством проведения инструктаж-ей отдыхающих по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.2.2. Профилактическая деятельность включает в себя:

– оформление и обновление стендов и уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, кабинетах;

– разработку методик и сценариев профилактических мероприятий и организацию изготовления необходимой для проведения мероприятий атрибутики;

– организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях;

– организацию совместно с ГИБДД профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.2.3. Исполнительская деятельность включает в себя:

– проведение инструктажей с работниками лагеря с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;

– организацию и проведение расследования несчастных случаев с детьми, связанных с воспитательным процессом;

– оформление актов формы Т-2 и регистрацию в журнале установленной формы.

3.3. не допускает использование оборудования, не предусмотренного типовыми положениями, в том числе самодельного (нестандартного), установленного в кабинетах (классах), спортивных залах, мастерских и т.д.;

3.4. приостанавливает проведение занятий сопряженных с опасностью для жизни или здоровья детей и сообщает об этом руководителю учреждения;

3.6. начальник лагеря с дневным пребыванием детей должен соблюдать: правила санитарии и гигиены, периодически проходить медосмотр, правила противопожарной и антитеррористической безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

4. ПРАВА.

Начальник лагеря дневного пребывания детей учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. осуществлять общее руководство деятельностью лагеря;

4.2. контролировать соблюдение воспитателями графика дежурств, режима труда и отдыха, выполнение должностных инструкций;

4.3. утверждать планы, программы отдыха детей, методику и организацию проведения мероприятий;

4.4. вносить предложения по поощрению и стимулированию творческой инициативы педагогов, работников;

4.5. вносить предложения по улучшению деятельности лагеря.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения является ответственным лицом за выполнение требований настоящей инструкции.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООЛ, распоряжений директора учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, начальник лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. Несет ответственность за реализацию образовательно-оздоровительных программ, за качеством их реализации.

Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий пребывания детей и сотрудников на территории лагеря. В случае заболевания ребенка или получения им травмы, начальник лагеря обязан:

а) оказать ребенку первую медицинскую помощь, реально оценив ситуацию;

б) при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь – тел. 03;

в) сообщить руководителю учреждения;

г) сообщить родителям ребенка.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в трудовом процессе начальник лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.6. За причинение вреда лагерю с дневным пребыванием или его работникам, начальник лагеря несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.7. За применение, в том числе неоднократное методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности и привлечен к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Начальник лагеря:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня;

- 6.2. подчиняется непосредственно руководителю Учреждения;
- 6.3. начальнику лагеря непосредственно подчиняются: воспитатели, вожатые и другие сотрудники лагеря.
- 6.4. планирует работу в лагере совместно с руководителем программы и утверждает у руководителя учреждения;
- 6.5. получает от руководителя учреждения информацию организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;
- 6.6. составляет график выхода на работу и график выходных дней всего персонала лагеря;
- 6.7. проводит производственные совещания со всеми сотрудниками лагеря.
- 6.8. проводит инструктаж по охране жизни и здоровья сотрудников и детей.

С инструкцией ознакомлен(а): _____
подпись _____ Ф.И.О.

Должностная инструкция
Вожатого лагеря с дневным пребыванием детей
Учреждения
№ _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция вожатого лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь с дневным пребыванием Учреждения) разработана на основе: Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Минобразования и науки РФ, приказ №761н от 26.08.2010 г. и тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных распоряжением Главы города от 25.04.2006 г. № 2191-р; учтены рекомендации о привлечении педагогических работников в оздоровительные лагеря.

1.2. Вожатый лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения назначается и освобождается от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности вожатого его обязанности могут быть возложены на другого вожатого. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Работает в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 36 часов рабочей недели;

1.4. Вожатый должен знать:

– Конвенцию о правах ребенка, утвержденную Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, Конституцию, Закон Российской Федерации «Об образовании»;

– Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. №69.

– указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации; приказы и распоряжения органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

– основы молодежной политики, специфику работы детских общественных организаций, развития интересов и потребностей детей;

– методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с детьми разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими)

– основы педагогики, педагогической психологии, возрастной физиологии и гигиены;

– основы доврачебной медицинской помощи;

– правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Вожатый лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения обязан:

2.1. планировать и организовывать развивающий отдых детей;

2.3. обеспечить реализацию образовательной программы смены лагеря, организовывать и охватывать всех детей для участия в лагерных делах;

2.4. обеспечивать соблюдение прав и свобод детей;

2.5. организовывать участие детей в планировании своей деятельности;

2.6. оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива детей;

2.7. выполнять график проведения мероприятий;

2.8. обеспечивать условия для широкого информирования детей;

2.9. организовать с учетом возраста детей работу по самообслуживанию;

2.10. строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы;

2.11. повышать свою квалификацию;

2.1. соблюдать правила санитарии и гигиены, периодически проходить медосмотр;

2.13. соблюдать правила противопожарной и антитеррористической безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

– обеспечивает при проведении массовых мероприятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических норм;

– контролирует своевременное проведение инструктажа детей и его регистрацию в журнале;

– не допускает использование оборудования, не предусмотренного типовыми положениями, в том числе самодельного (нестандартного), установленного в кабинетах (классах), спортивных залах, мастерских и т.д.;

– приостанавливает проведение занятий сопряженных с опасностью для жизни или здоровья детей;

– создает условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение их заболеваемости и травматизма, контролирует соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и техники безопасности, пожарной безопасности.

4. ПРАВА

Вожатый лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. контролировать соблюдение детьми распорядка дня, режима отдыха;

4.2. пользоваться правами, установленными для педагогических работников;

4.3. вносить предложения о поощрении отличившихся детей за активное участие в проводимых мероприятиях;

4.4. знакомиться с условиями труда, с правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания Учреждения, распоряжений начальника лагеря, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, вожатый несет дисциплинарную ответ-

ственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в трудовом процессе вожатый привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.3. За применение, в том числе неоднократное методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, вожатый может быть освобожден от занимаемой должности.

5.4. Несет ответственность за жизнь и безопасность детей;

5.5. Вожатый несет ответственность за обеспечение сохранности ценных вещей и денег, принадлежащих детям.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Вожатый:

6.1. Вожатый подчиняется непосредственно начальнику и воспитателю лагеря.

6.2. Планирует свою работу в соответствии с планом мероприятий лагеря;

6.3. Получает от воспитателя информацию организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;

6.4. Выполняет составленный график проведения мероприятий;

6.5. Доводит информацию о предстоящих мероприятиях до детей.

6.6. Своевременно проходит инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

С инструкцией ознакомлены: _____

Подпись

Ф.И.О.

Должностная инструкция

Воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей
учреждения

№ _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя учреждения образо-

вания, утвержденной приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761. При составлении инструкции учтены рекомендации «Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2006г. №69.

1.2. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором по представлению начальника лагеря. На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого воспитателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Требования к квалификации: воспитатель лагеря дневного пребывания Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная подготовка по направлению «Образование и педагогика» без предъявления к стажу работы.

1.4. Воспитатель лагеря дневного пребывания Учреждения подчиняется непосредственно начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения.

1.5. Воспитателю непосредственно подчиняются: вожатые, дети.

1.6. Воспитатель должен знать:

– Конституцию, Закон Российской Федерации «Об образовании»; Конвенцию о правах ребенка, утвержденную Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года.

– указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения органов управления образованием всех уровней и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельность;

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

– содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений детей в лагере дневного пребывания

– основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, мультимедийным оборудованием;

– основы экологии, социологии;

– теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени;

– современные педагогические технологии продуктивного, развивающего обучения, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями, коллегами по работе

– основы педагогики, педагогической психологии, возрастной физиологии и гигиены, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков

– основы доврачебной медицинской помощи;

– основы молодежной политики, гражданское и трудовое законодательства;

– правила внутреннего трудового распорядка лагеря;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. осуществляет деятельность по воспитанию детей в лагере с дневным пребыванием детей, обеспечивает реализацию образовательной программы смены лагеря;

2.2. содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности детей, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

2.3. способствует развитию общения, помогает решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами их замещающими);

2.4. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с детьми коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

2.5. обеспечивает соблюдение прав и свобод детей;

2.6. организует с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности;

2.7. оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива детей;

2.8. ведет активную пропаганду здорового образа жизни;

2.9. координирует деятельность вожатых в лагере дневного пребывания;

2.10. организует участие детей в массовых мероприятиях;

2.11. обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время пребывания их в лагере с дневным пребыванием детей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

– обеспечивает при проведении массовых мероприятий соблюдение детьми правил техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических норм;

– контролирует своевременное проведение инструктажа детей и его регистрацию в журнале;

– не допускает использование оборудования, не предусмотренного типовыми положениями, в том числе самодельного (нестандартного), установленного в кабинетах (классах), спортивных залах, мастерских и т.д.;

приостанавливает проведение занятий сопряженных с опасностью для жизни или здоровья детей;

– создает условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение их заболеваемости и травматизма, контролирует соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и техники безопасности, пожарной безопасности.

– воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей должен соблюдать: правила санитарии и гигиены, периодически проходить медосмотр, правила противопожарной и антитеррористической безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

4. ПРАВА

Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. заниматься воспитанием детей в соответствии с накопленным опытом и полученными знаниями;

4.2. контролировать соблюдение детьми распорядка дня, режима отдыха;

4.3. вносить изменения в содержание, методику и организацию досуговой деятельности, отдыха и развлечений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания Учреждения, распоряжений начальника лагеря, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, сани-

тарно-гигиенических правил в трудовом процессе воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством. В случае заболевания ребенка или получения им травмы, воспитатель обязан:

а) оказать ребенку первую медицинскую помощь, реально оценив ситуацию;

б) при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь – тел. 03;

в) сообщить начальнику лагеря о случившемся;

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в трудовом процессе начальник лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.4. В случае возникновения пожарной ситуации воспитатель обязан:

а) вызвать службу спасения – тел. – 01, -112;

б) эвакуировать детей из опасной зоны;

в) обесточить электроприборы;

г) сообщить начальнику лагеря или директору Учреждения о происшествии по телефону.

5.5. За причинение лагерю дневного пребывания Учреждения или его работникам ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, воспитатель несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.6. За применение, в том числе неоднократное методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Воспитатель:

6.1. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

6.2. Воспитателю непосредственно подчиняются: вожатые, дети.

6.3. Воспитатель работает в режиме нормированного рабочего дня исходя из 36-часовой рабочей недели.

6.4. самостоятельно планирует свою работу, план работы утверждает начальником лагеря с дневным пребыванием детей Учреждения;

6.5. получает от начальника лагеря информацию организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;

6.6. составляет график проведения мероприятий;

