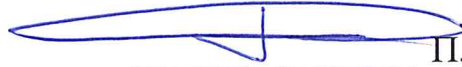


«Утверждаю»  
Председатель межведомственной  
координационной комиссии,  
вице-губернатор - заместитель  
председателя Правительства  
Оренбургской области  
по социальной политике



П.В. Самсонов

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

## АЛГОРИТМ

взаимодействия в случае самовольного ухода несовершеннолетних  
из детских оздоровительных учреждений

## Рекомендации

об организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетних из детских оздоровительных учреждений (всех типов и форм собственности)

В целях профилактики безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних из детских оздоровительных учреждений всех типов и форм собственности (далее - ДОУ) руководителям данных учреждений необходимо:

1. Взять под строгий контроль вопросы профилактики безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних из ДОУ.

2. Обеспечить наличие фотографий детей, поступающих на отдых.

3. Установить должный контрольно-пропускной режим в ДОУ, контроль со стороны воспитателей за детьми во время прогулок.

4. Проводить ежедневный персональный учет отдыхающих несовершеннолетних.

5. Проводить информационную работу среди несовершеннолетних и их родителей по вопросам безопасности (проведение бесед направленных на предупреждение правонарушений, преступлений, самовольных уходов, детского травматизма, разъяснение правил поведения в экстремальных ситуациях, при общении с незнакомыми людьми).

6. По каждому случаю самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ незамедлительно информировать территориальные органы внутренних дел, в течении 3 часов информировать родителей (законных представителей) руководителей интернатных учреждений (если самовольный уход совершил воспитанник государственной образовательной организации для детей-сирот), КДН и ЗП муниципального образования по месту нахождения детского оздоровительного учреждения, уполномоченный орган местного самоуправления по организации и финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярный период (далее - уполномоченный орган местного самоуправления), министерство социального развития Оренбургской области (как уполномоченный орган исполнительной власти по осуществлению и финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей).

7. В рамках проводимой работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних из ДОУ использовать (с доработкой с учетом специфики каждого конкретного учреждения):

- примерную инструкцию по межведомственному взаимодействию в случаи самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ (приложение 2);

- алгоритм действий в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ (приложение 3);
- порядок межведомственного взаимодействия при самовольном уходе несовершеннолетнего из ДОУ, а также оказание детям своевременной помощи (приложение 4).

8. Ознакомить сотрудников ДОУ с инструкциями, предписывающими порядок действий при самовольном уходе несовершеннолетнего.

9. В течение суток информировать КДН и ЗП муниципального образования по месту нахождения детского оздоровительного учреждения, территориальный отдел МВД России на районном уровне, уполномоченный орган местного самоуправления, министерство социального развития Оренбургской области о возвращении несовершеннолетнего по телефону или письменно.

*Справочно: Под самовольным уходом понимается тайное или явное оставление учреждения, при котором ребенок отсутствует в учреждении более 2-х часов без предупреждения, с ребенком нет связи, или информация о местонахождении ребенка известна, но разрешение сотрудника учреждения ребенком не было получено.*

Примерная инструкция  
по межведомственному взаимодействию в случае самовольного ухода  
несовершеннолетнего из ДООУ

1. При обнаружении самовольного ухода несовершеннолетнего сотрудник детского оздоровительного учреждения (далее – ДООУ), из которого совершен самовольный уход, незамедлительно сообщает об этом руководителю ДООУ.

2. Каждые два часа в течение первых суток сотрудники ДООУ, из которого совершен самовольный уход, осматривают здания и сооружения ДООУ и прилегающую к нему территорию.

3. Незамедлительно с момента поступления информации о самовольном уходе несовершеннолетнего, руководитель ДООУ подает заявление в территориальный отдел МВД России на районном уровне.

4. В день постановки несовершеннолетнего в розыск по факту самовольного ухода руководитель ДООУ информирует о данном факте родителей (законных представителей), руководителей интернатных учреждений (если самовольный уход совершил воспитанник государственной образовательной организации для детей-сирот), уполномоченный орган местного самоуправления по организации и финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярный период, министерство социального развития Оренбургской области (уполномоченный орган исполнительной власти по осуществлению и финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей), КДН и ЗП муниципального образования по месту нахождения детского оздоровительного учреждения.

5. Руководитель ДООУ проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего.

6. Весь период поиска несовершеннолетнего руководитель ДООУ организует первичные розыскные мероприятия по осуществлению розыска несовершеннолетнего, в том числе опрос и посещение друзей, родителей, родственников, а также мест его возможного пребывания.

7. Ежедневно руководитель ДООУ организует сбор информации о результатах поиска правоохранительными органами по телефону и через инспектора ОДН ОВД, и фиксирует данные в специальном журнале, а также информирует уполномоченные органы о ходе розыскных работ.

8. По возвращению несовершеннолетнего в ДООУ с ним проводится индивидуальная работа (выявляются причины ухода, проблемы в его жизнедеятельности).

Алгоритм действий  
в случае самовольного ухода несовершеннолетних из детского  
оздоровительного учреждения (ДОУ)

№	Направление деятельности	Ответственные лица	Сроки
1. В случае отсутствия несовершеннолетнего в ДОУ определенное время без уважительных причин:			
1.1.	Посещение предполагаемых мест нахождения несовершеннолетнего	Воспитатель Вожатый	Весь период розыска
1.2.	Поиск через родственников, знакомых, друзей	Воспитатель Вожатый	Весь период розыска
1.3.	Информирование администрации ДОУ, если несовершеннолетнего нет более 2 часов	Воспитатель Вожатый	Незамедлительно
2. Информация о самовольном уходе несовершеннолетнего из ДОУ:			
2.1.	Правоохранительные органы ( <i>подача заявления в территориальный отдел МВД России на районном уровне</i> )	Директор Заместитель директора	Незамедлительно
2.2.	КДН и ЗП муниципального образования по месту нахождения детского оздоровительного учреждения	Директор Заместитель директора	В день постановки в розыск
2.3.	Родителей (законных представителей)	Директор Заместитель директора	После объявления в розыск
2.4.	Руководителей интернатных учреждений ( <i>если самовольный уход совершил воспитанник государственного образовательной организации для детей-сирот</i> )	Директор Заместитель директора	После объявления в розыск
2.5.	Уполномоченный орган местного самоуправления по организации и финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярный период	Директор Заместитель директора	После объявления в розыск
2.6.	Министерство социального развития Оренбургской области ( <i>уполномоченный орган исполнительной власти по осуществлению и финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей</i> )	Директор Заместитель директора	После объявления в розыск
2.7.	Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми	Заместитель директора	Весь период розыска
2.8.	О ходе розыска несовершеннолетнего	Директор	Весь период

	администрация ДОУ информирует уполномоченные органы местного самоуправления и исполнительной власти	Заместитель директора	розыска
3.	Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего	Заместитель директора	Незамедлительно
4.	Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми	Заместитель директора Воспитатель Вожатый	Весь период розыска
5.	Организуется сбор информации о поиске несовершеннолетнего (фиксирует в специальном журнале)	Директор Заместитель директора	Ежедневно
6.	По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа ( <i>выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности</i> ), с привлечением специалистов, проводящих профилактическую работу ( <i>при необходимости!</i> )	Заместитель директора Воспитатель	На протяжении всего периода нахождения в ДОУ
7.	Отслеживание эффективности проведенной воспитательной и профилактической работы	Директор Заместитель директора Воспитатель	На протяжении всего периода нахождения в ДОУ

Порядок  
межведомственного взаимодействия при самовольном уходе  
несовершеннолетнего из детского оздоровительного учреждения (ДОУ), а также  
оказание детям своевременной помощи

Данные рекомендации направлены на систематизацию и единообразный подход при выявлении детей, самовольно покинувших детское оздоровительное учреждение (далее - ДОУ), их розыск, организацию индивидуально-профилактической работы с ними.

Основными направлениями совместной деятельности по работе с вышеуказанной категорией несовершеннолетних являются:

- мероприятия, проводимые при обнаружении самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ;
- мероприятия, проводимые по розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего;
- мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего из ДОУ.

2. Порядок действий должностных лиц ДОУ при установлении факта  
самовольного ухода несовершеннолетнего:

2.1. Специалист ДОУ, отвечающий за жизнь и здоровье несовершеннолетнего на данный момент времени, при обнаружении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ (с прогулки, либо во время посещения мероприятий и т.д.) обязан:

2.1.1. Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего.

2.1.2. Сообщить в любой форме руководителю ДОУ либо иному представителю администрации ДОУ, ответственному дежурному о факте ухода несовершеннолетнего.

2.1.3. Подготовить и подать объяснительную записку на имя руководителя ДОУ с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход несовершеннолетнего (принимая во внимание объяснения детей, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

2.2. Администрацией ДОУ при сообщении о факте самовольного оставления:

2.2.1. Организуются розыскные мероприятия силами специалистов ДОУ - обследуется территория ДОУ, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей.

2.2.2. Незамедлительно направляется информация в дежурную часть территориального отдела МВД России на районном уровне.

В информации указывается: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях знакомых и родственниках, адреса

их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещен в ДООУ и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода т.е. обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего.

Письменное заявление о самовольном уходе несовершеннолетнего передается сотрудникам полиции, прибывшим в ДООУ по сообщению о самовольном уходе несовершеннолетнего.

2.2.3. При подаче заявления в орган внутренних дел руководитель ДООУ (доверенное лицо), должен иметь при себе документ удостоверяющий его личность;

- фотографию несовершеннолетнего;
- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- описание примет внешности, (рост, телосложение, наличие особых примет ребенка), одежды, в которой ушел ребенок;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего и отдыхающими детьми, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть ДООУ;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;
- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);
- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;
- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка.

2.2.4. Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником территориального отдела МВД России на районном уровне).

2.2.5. После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации.

2.2.6. Все время до обнаружения и возвращения несовершеннолетнего поддерживается связь с родственниками несовершеннолетнего и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

2.2.7. По возвращению несовершеннолетнего в ДООУ подается заявление о прекращении розыска в территориальный отдел МВД России на районном уровне.