Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025602393849 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.03.2025 за ГРН 2255600576988

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела образования
администрации Бузулукского района
_____ С.В. Статинов
приказ от «13» 03 2025 г. № 109

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бузулукского района Оренбургской области

(в новой редакции)

с. Сухоречка, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бузулукского района Оренбургской области (далее – Образовательная организация).

Настоящий Устав определяет правовое положение Образовательной организации, предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых программ дополнительного образования, основные характеристики образовательного процесса, структуру и компетенцию органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий, правовой статус участников образовательных отношений, порядок формирования и использования ее имущества, ведения финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой Образовательной организацией. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бузулукского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦВР» Бузулукского района.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации по виду реализуемых образовательных программ: организация дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес и адрес фактического нахождения: 461017, Россия, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Сухоречка, ул. Центральная, д. 2.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области в лице отдела образования администрации Бузулукского района (далее – Учредитель).

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации, Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Образовательной организации.

1.8. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Образовательная организация имеет счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

1.10. В Образовательной организации образование носит светский характер.

В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательной организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Для обеспечения деятельности Образовательная организация вправе создавать свои филиалы, структурные подразделения и открывать представительства, в порядке, установленном действующим законодательством.

Создаваемые Образовательной организацией филиалы, структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждает руководитель Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

Филиалы Образовательной организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов, структурных подразделений и представительств. В соответствии с законодательством Российской Федерации они оделяются имуществом создавшей их Образовательной организации.

Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются Образовательной организацией, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

По каждому филиалу оформляется отдельное приложение установленного образца к лицензии Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация имеет в своем составе филиалы:

- Филиал «Алдаркинский». Местонахождение филиала: 461005, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Алдаркино, ул. Л. Толстого, д. 4;
- Филиал «Берёзовский». Местонахождение филиала:461023, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Берёзовка, ул. Школьная д.1.
- Филиал «Верхневязовский». Местонахождение филиала: 461040, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Верхняя Вязовка, ул. Калинина, д. 22 В;
- Филиал «Державинский». Местонахождение филиала: 461026, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Державино, ул. Советская, д. 15;
- Филиал «Дмитриевский». Местонахождение филиала: 461037, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Дмитриевка, ул. Школьная, д. 18;
- Филиал «Елховский». Местонахождение филиала: 461020, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Елховка, ул. Центральная, д. 37;
- Филиал «Елшанский 1». Местонахождение филиала: 461031, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Елшанская Первая, ул. Кооперативная, д. 22;
- Филиал «Елшанский 2». Местонахождение филиала: 461031, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Елшанка Первая ул. Советская, д. 16 (д\с Елшанка 1);
- Филиал «Жилинский». Местонахождение филиала: 461015, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Жилинка, ул. Речная, д. 9;
- Филиал «Искровский». Местонахождение филиала: 461019, Оренбургская область, Бузулукский район, п. Искра, ул. Школьная, д. 5;
- Филиал «Каменносарминский». Местонахождение филиала: 461030, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Каменная Сарма, ул. 9 Мая, д. 26;
- Филиал «Колтубановский 1». Местонахождение филиала: 461000, Оренбургская область, Бузулукский район, п. Колтубановский, ул. Школьная, д. 10;
- Филиал «Колтубановский 2». Местонахождение филиала: 461000, Оренбургская область, Бузулукский район, п. Колтубановский, ул. Красноармейская, д. 15, а;
- Филиал «Колтубанский 3». Местонахождение филиала: 461030, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Колтубанка, ул. Заречная, д. 47.;
- Филиал «Красногвардейский». Местонахождение филиала: 461035, Оренбургская область, Бузулукский район, п. Красногвардеец, ул. Советская, д. 9;
- Филиал «Краснослободской». Местонахождение филиала: 461027, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Красная Слободка, ул. Школьная, д. 47;

- Филиал «Лисьеполянский». Местонахождение филиала: 461040, Оренбургская область, Бузулукский район, п. Лисья Поляна, ул. Гагарина, д. 29;

- Филиал «Липовский». Местонахождение филиала:461036, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Липовка, ул. Молодежная, д. 1 а;

- Филиал «Могутовский». Местонахождение филиала: 461002, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Могутово, ул. Молодежная, д. 22;

- Филиал «Новоалександровский». Местонахождение филиала: 461037, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Новоалександровка, ул. Центральная, д. 45/2;

- Филиал «Новотёпловский». Местонахождение филиала: 461034, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Новая Тёпловка, ул. Нижний конец д.1.

- Филиал «Палимовский». Местонахождение филиала: 461011, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Палимовка, ул. Школьная, д. 1;

- Филиал «Перевозинский». Местонахождение филиала: 461037, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Перевозинка, ул. Новая, д. 43/1;

- Филиал «Подколкинский». Местонахождение филиала: 461014, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Подколки, ул. Центральная, д. 5;

- Филиал «Преображенский». Местонахождение филиала: 461040, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Преображенка, ул. Мира, д. 1;

- Филиал «Проскуринский». Местонахождение филиала: 461008, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Проскурино, ул. Центральная, д. 20;

- Филиал «Староалександровский». Местонахождение филиала: 461038, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Староалександровка, ул. Жилгородок, д. 5;

- Филиал «Сухореченский». Местонахождение филиала: 461017, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Сухоречка, ул. Центральная, д. 6;

- Филиал «Твердиловский». Местонахождение филиала: 461022, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Твердилово, ул. Пушкина, д. 2;

- Филиал «Троицкий». Местонахождение филиала: 461024, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Троицкое, ул. Садовая, зд. 48;

- Филиал «Тупиковский». Местонахождение филиала: 461039, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Тупиковка, ул. Центральная, д. 78;

- Филиал «Шахматовский». Местонахождение филиала:461018, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Шахматовка, ул. Школьная, д. 1.

1.16. Образовательная организация имеет в своем составе структурные подразделения:

- Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Бузулукского района (далее – МОЦ Бузулукского района);

- Муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтёрства);

- Муниципальный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе «СОБР» (Сыны Отечества Бузулукского района);

- Муниципальный «Центр поддержки и методического сопровождения деятельности классного руководителя».

Структурные подразделения не имеют расчетных и иных счетов в банке. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением и другими локальными актами, утверждаемыми руководителем Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Оренбургской области, администрации Бузулукского района, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации.

1.18. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.19. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Образовательной организации формируются библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов).

1.20. Образовательная организация, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.21. Образовательная организация, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

В случае отсутствия в Образовательной организации помещения, допускается оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в период их обучения и воспитания, в помещениях медицинской организации.

Медицинская деятельность обучающимся в период их пребывания в Образовательной организации оказывается бесплатно.

1.22. Образовательной организацией самостоятельно устанавливается режим работы для всех участников образовательного процесса.

1.23. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

1.24. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством об образовании в Российской Федерации.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Образовательной организацией по согласованию с Учредителем.

1.25. В соответствии с действующим законодательством об образовании в РФ, о противодействии коррупции, с целью соблюдения мер по предупреждению и противодействию коррупции Образовательная организация разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Образовательной организации, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Образовательной организации;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Образовательной организации;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

- осуществление образовательной деятельности дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной, технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной направленностей);

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы при наличии соответствующей лицензии.

2.6. Осуществление Образовательной организацией видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.7. Образовательная организация выполняет муниципальное задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем и является обязательным.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательный процесс в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными нормативными актами.

3.3. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.4. Обучение в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется: в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. Организация создает условия для реализации образовательных программ, учитывающие санитарно-эпидемиологические требования и правила и гигиенические требования.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий, которое определяется Образовательной организацией.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7. Образовательная организация организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы,

секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение в Образовательной организации по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.12. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевых форм реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора.

3.13. Реализация дополнительных общеразвивающих программ может быть осуществлена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.15. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.16. Образовательная организация ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.17. Расписание занятий объединений составляется Образовательной организацией для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители), которые не включаются в состав объединения.

3.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Образовательная организация самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Образовательная организация должна создавать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.22. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.23. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.24. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются

адаптированной основной образовательной программой, разработанной с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.25. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программах, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.26. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Предельная недельная часовая нагрузка определяется дополнительными общеразвивающими программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учётом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха детей.

3.27. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.28. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся регулируются локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.29. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.30. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательная организация.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих

ценностей.

4.2. Образовательные отношения между участниками образовательных отношений возникают с момента приема обучающихся в Образовательную организацию и прекращаются с момента их отчисления из Образовательной организации.

4.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.5. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К трудовой деятельности не допускаются лица, определенные ст. 331, ст. 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации. Основания отстранения от ведения трудовой деятельности предусмотрены ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации, должностной инструкцией и заключаемым с педагогическим работником трудовым договором.

4.8. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.8.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.2. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Образовательную организацию, обращения о применении к обучающимся Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8.3. Академические права и свободы, указанные в п. 4.8.1. и 4.8.2., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.8.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области муниципальными правовыми актами.

4.8.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дошкольного и общего образования.

4.8.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.7. Педагогическим работникам запрещается использовать

образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами/, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.1. Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- условия труда, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.9.2. Работники Образовательной организации, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.10. Дисциплина в Образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

4.11. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Образовательной организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела образования администрации Бузулукского района.

При назначении на должность с руководителем Образовательной организации заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий Директора

Образовательной организации определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

Руководитель Образовательной организации исполняет должностную инструкцию Директора, утвержденную начальником отдела образования администрации Бузулукского района. Должностные обязанности руководителя Образовательной организации, не могут исполняться по совместительству.

5.4. Руководитель Образовательной организации принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

5.5. Руководителю Образовательной организации предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом об образовании.

5.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и закрепляются в Уставе Образовательной организации, а также в коллективном договоре, трудовом договоре и его должностной инструкции.

5.6.1. К компетенции руководителя Образовательной организации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение выполнения муниципального задания и выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;

- прием обучающихся в Образовательную организацию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Образовательной организации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- организация сетевого взаимодействия Образовательной организации с другими Образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечение защиты персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Образовательной организации в соответствии с законодательством, а также их хранение;

- обеспечение установления заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников);

- обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины, поощрение работников Образовательной организации, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применение мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий по отношению к работникам и учащимся Образовательной организации;

- обеспечение соблюдения в Образовательной организации требований по охране и безопасности труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарных правил и гигиенических требований;

- вынесение на обсуждение коллегиальных органов управления Образовательной организации, производственные совещания вопросов организации работы Образовательной организации;

- подписание соглашений, договоров и иных документов от имени Образовательной организации;

- представление интересов Образовательной организации в судах общей юрисдикции и в Арбитражном суде Оренбургской области, а также административных, правоохранительных и правозащитных органах, ГИБДД, Прокуратуры, УФАС Оренбургской области, Управлении Федеральной Службы Судебных приставов по Оренбургской области и иных учреждениях различных форм собственности, со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, лицу, в отношении, которого ведется производство по делу;

- подписание искового заявления, отзыва на исковое заявление, предъявление его в суд, подписания заявления об обеспечении иска, предъявления встречного иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, признание иска, изменения основания или предмета иска, заключения мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, обжалования судебного постановления, и подписания заявлении о пересмотре судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебного акта во всех инстанциях, подписания протокола и постановления об административном правонарушении, обжалования протокола и постановления об административном правонарушении, предъявления исполнительного документа к взысканию, получения копий документов, заверения копии документов от имени Образовательной организации;

- обеспечение эффективной деятельности Образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной

деятельности Образовательной организации;

- осуществление иных полномочий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и участниками образовательных отношений.

5.6.2. Руководитель Образовательной организации имеет право на:

- управление Образовательным учреждением и персоналом, принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;

- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;

- делегирования свои полномочий, выдачи доверенности;

- ознакомление с документами, устанавливающие его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

- обеспечение технически-организационных условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- повышение квалификации в установленном законодательством порядке;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде их нарушений;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Бузулукский район, решениями Учредителя.

Руководитель Образовательной организации имеет право пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Образовательной организации.

5.6.3. Руководитель Образовательной организации обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с

коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- контролировать соблюдение дисциплины в Образовательной организации;
- распределять учебную нагрузку, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;
- принимать меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- предоставлять Учредителю проекты планов и планы деятельности Образовательной организации, отчеты об их исполнении, ежегодного отчета об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивать целевое, рациональное и эффективное использование бюджетных средств и субсидий, предоставляемых Образовательной организации и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества,

закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств, не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности в соответствии с требованиями законодательства;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, правоохранительными органами и о результатах этих проверок, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.6.4. Руководитель Образовательной организации несет ответственность:

- за руководство Образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

- за реализацию программы развития Образовательной организации.

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Руководитель Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет
- управляющий совет.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации осуществляют свою деятельность на основании соответствующих Положений, разрабатываемые Образовательной организацией самостоятельно.

5.3.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие и осуществления на деле принципа коллегиальности управления Образовательной организацией.

Общее собрание работников действует бессрочно.

В состав Общего собрания работников Образовательной организации входят все работники Образовательной организации с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора с руководителем Образовательной организации.

Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Образовательной организации и действует согласно Положению.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Образовательной организации может быть Учредитель, руководитель Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации.

Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах в течение одного года.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется локальным нормативным актом Образовательной организации.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы руководителя Образовательной организации.

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, и иных нормативных документов;
- принятие коллективного договора, внесение предложения руководителю Образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- участие в разработке и принятие Устава Образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему;
- заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, принятие рекомендаций по ее укреплению;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательной организации (в том числе совершенствование материально- технической базы);

- выдвижение представителей от работников Образовательной организации в Управляющий совет;

- заслушивание администрации Образовательной организации о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- принятие решения о социальной поддержке работников Образовательной организации;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Образовательной организации.

5.3.2. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок полномочия педагогического совета Образовательной организации не ограничен.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Председателем педагогического совета является руководитель Образовательной организации. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Деятельность, организация работы, полномочия, порядок ведения документации и отчетности Педагогического совета закрепляются в Положении об Педагогическом совете Образовательной организации.

Срок полномочия педагогического совета Образовательной организации не ограничен.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Председателем педагогического совета является руководитель Образовательной организации. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций – социальных партнеров Образовательной организации с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год, режим занятий;

- рассмотрение проекта Программы развития Образовательной организации, промежуточные и итоговые результаты ее реализации;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (реализуемых образовательных программ, учебников

из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе и др.);

- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих деятельность Образовательной организации по представлению его руководителя;

- принятие решения о формах и сроках промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах по заявлению родителей (законных представителей), об отчислении из Образовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении;

- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию образовательных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

- принятие порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических объединений, рассмотрение результатов их деятельности, подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения;

- рассмотрение и согласование результатов самообследования Образовательной организации по итогам календарного года.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность согласно утвержденного руководителем Образовательной организации плана на текущий учебный год и созывается не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета, порядок которого определяется локальным нормативным актом Образовательной организации.

Решения Педагогического совета, утвержденные руководителем Образовательной организации, являются обязательными.

5.3.3. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Управляющий совет) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Образовательной организации.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативным правовыми актами администрации муниципального образования Бузулукский район, Уставом Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

Деятельность Управляющего совета направлена на:

- защиту прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Образовательной организации.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены Управляющего совета из числа работников учреждения, родителей (законных представителей) учащихся учреждения. Директор входит в состав управляющего совета по должности.

Управляющий совет состоит из следующих представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся 8-9 классов;
- работников Образовательной организации (в том числе руководителя Образовательной организации);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Образовательной организации).

Общая численность Управляющего совета 11 (одиннадцать) членов, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3 (три) члена;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 3 (три) члена. При этом не менее чем 2/3 из их числа должны являться педагогическими работниками Образовательной организации;
- руководитель Образовательной организации, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся -2 (два) члена;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один). Представитель назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 (один).

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Образовательной организации;

- представители обучающихся Образовательной организации - через Совет обучающихся Образовательной организации;

- представители работников - через Общее собрание работников Образовательной организации.

Процедура выборов для указанной категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем Образовательной организации приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Состав Управляющего совета избирается сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Образовательную организацию;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Образовательной организацией или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Образовательной организации, педагогических и иных работников Образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: руководитель Образовательной организации, представитель Учредителя, несовершеннолетний представитель обучающихся. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов. Председатель Управляющего совета осуществляет планирование, организацию, руководство и контроль работы Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается руководителем Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя Управляющего совета, руководителя Образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой части членов списочного состава Управляющего совета.

Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать

у руководителя Образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может в период между заседаниями создавать комиссии и рабочие группы. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Участие отдельных членов в работе Управляющего совета могут осуществляться в формате онлайн. Заседания могут проводиться в форме онлайн-заседаний по согласованию с председателем Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем, Образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель Образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Управляющий совет имеет следующие компетенции:

- участие в определении основных направлений программы развития Образовательной организации;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;

участие в:

- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласовании Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласовании Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- согласовании создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- в рассмотрении вопросов о введении (отмене) единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- согласовании вопросов организации досуга, оздоровления и отдыха обучающихся в каникулярное время, создания в Образовательной организации общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также рассмотрении информации о результатах их деятельности;

- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;

- разработке и согласовании кодекса этики педагогов;

- распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, размера материального стимулирования работников Образовательной организации, путем выдвижения кандидатуры в комиссию по распределению стимулирующих выплат;

- содействие в обеспечении социальной защиты несовершеннолетних;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческих поисков педагогических работников в организации инновационной и экспериментальной работы;

- содействие развитию сетевого взаимодействия Образовательной организации с другими образовательными организациями и учреждениями;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Образовательной организации надзорных органов, по итогам независимой

оценки условий образовательной деятельности Образовательной организации, результатами внутреннего контроля, осуществляемого Учредителем, и заслушивание отчетов о выполнении мероприятий по устранению замечаний и выявленных нарушений законодательства.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Образовательной организацией члены Управляющего совета вправе направить Учредителю и (или) в уполномоченный Учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации осуществляют свою деятельность: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся, профсоюзная организация сотрудников Образовательной организации.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Совет обучающихся не являются коллегиальными органами Образовательной организации, не принимают управленческие решения, осуществляют свою деятельность согласно Положениям. Советы не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Профсоюзная организация сотрудников Образовательной организации действует в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

6. Локальные нормативные акты

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация издает следующие виды локальных правовых актов: положения, приказы, решения, инструкции, должностные инструкции, правила и иные виды, принимаемые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения приказом руководителя Образовательной организации и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

6.4. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, до принятия новых соответствующих локальных нормативных актов, если иное не установлено данными локальными нормативными актами.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации, Образовательная организация, размещает локальные нормативные акты,) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, является:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Бузулукский район Оренбургской области.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

7.7. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.9. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.10. Образовательная организация не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а

также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Образовательная организация ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных Образовательной организации средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.14. Образовательная организация вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Образовательная организация не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

7.15. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Руководитель несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1. Образовательная организация реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством сферы образования.

8.2. Реорганизация Образовательной организации представляет собой прекращение деятельности юридического лица (Образовательной организации), влекущее переход его прав и обязанностей к другому юридическому лицу (к другой Образовательной организации).

8.3. Реорганизация Образовательной организации может проводиться в следующих формах:

8.3.1. Слияние – создание нового юридического лица (Образовательной организации) с передачей ему всех прав и обязанностей двух или нескольких юридических лиц (Образовательных организаций) и прекращением последних.

8.3.2. Присоединение – прекращение одного или нескольких юридических лиц (Образовательных организаций) с передачей всех их прав и обязанностей другому ранее созданному юридическому лицу (Образовательной организации).

8.3.3. Разделение – прекращение юридического лица (Образовательной организации) с передачей всех его прав и обязанностей вновь созданным юридическим лицам (Образовательных организаций).

8.3.4. Выделение – создание одного или нескольких юридических лиц (Образовательных организаций) с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица (Образовательной организации) без прекращения последнего.

8.3.5. Преобразование – прекращение юридического лица (Образовательной организации) и образование на его основе юридического лица (Образовательной организации) другой организационно-правовой формы.

8.4. При формах реорганизации разделение и выделение составляется передаточный акт, которым оформляется распределение между юридическими лицами (Образовательными организациями) имущества, прав и обязанностей.

При формах реорганизации слияние, присоединение и преобразование составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица (Образовательной организации) другому юридическому лицу (Образовательной организации).

8.5. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица (Образовательной организации), создаваемого в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица (Образовательной организации) в форме присоединения к нему другого юридического лица (Образовательной организации) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица (Образовательной организации).

8.6. Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

8.7. Ликвидация Образовательной организации, осуществляется после окончания учебного года с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования в других образовательных организациях.

8.8. При ликвидации Образовательной организации без правопреемника документы постоянного срока хранения и документы по личному составу передаются в архив Учредителю.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившая свою деятельность, с момента внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

8.10. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после расчетов, произведенных в установленном порядке с сотрудниками Образовательной организации, после удовлетворения требований кредиторов, передается на цели развития образования ее собственнику, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Принятие Учредителем Образовательной организации решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Бузулукского района Оренбургской области, подведомственных отделу образования администрации Бузулукского района Оренбургской области (далее – Комиссия).

8.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.13. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области.

9.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с ее Уставом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 746228928441507267965233371755075949125328168 30

Владелец Филатова Евгения Николаевна

Действителен С 24.06.2025 по 24.06.2026