

МБУ ДО
«Центр внешкольной работы»
Бузулукского района
Оренбургской области
ПРИКАЗ
01.09.2023г. № 46/1
с. Сухоречка

Об утверждении Положения
о районном МО классных руководителей

На основании Муниципального положения об осуществлении деятельности классного руководителя педагогическими работниками в общеобразовательных организациях Бузулукского района (приказ РОО от 13.07.2020г. № 232), плана работы муниципального Центра поддержки и методического сопровождения деятельности классного руководителя

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении классных руководителей общеобразовательных организаций Бузулукского района (приложение).
2. Разместить приказ на официальном сайте МБУ ДО «Центр внешкольной работы» в разделе «Центр поддержки и методического сопровождения деятельности классного руководителя».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Филатова

«Рассмотрено»

на РМО классных руководителей

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ЦВР»

Е.Н. Филатова

« 01 » 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
БУЗУЛУКСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы Центра поддержки и методического сопровождения деятельности классного руководителя, объединяет руководителей школьных методических объединений классных руководителей общеобразовательных организаций Бузулукского района.

1.2. Деятельность районного методического объединения основывается на проблемно-ориентированном педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в общеобразовательных организациях района.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами муниципального Центра поддержки и методического сопровождения деятельности классного руководителя.

1.4. Срок действия РМО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

II. Цели и задачи деятельности РМО классных руководителей

2.1. Цель: Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

2.2. Задачи МО:

- создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.

- содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с

- стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
- внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

III. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия в районных и областных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов РМО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, семинаров, мастер - классов, семинаров-практикумов.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Районное методическое объединение классных руководителей, в лице его руководителя, осуществляет взаимодействие с руководителями школьных методических объединений, районным Центром поддержки и методического сопровождения деятельности классного руководителя, методистом МБУ ДО «ЦВР», субъектами социокультурного пространства по реализации целей и задач деятельности районного методического объединения.

4.2. Районное методическое объединение классных руководителей в своей деятельности подчиняется районному Центру поддержки и методического сопровождения деятельности классного руководителя на базе МБУ ДО «Центр внешкольной работы»

4.3. Свою работу районное методическое объединение классных руководителей организует на основании Муниципального положения об осуществлении деятельности классного руководителя педагогическими работниками в общеобразовательных организациях Бузулукского района (приказ РОО от 13.07.2020г. № 232), плана работы муниципального Центра поддержки и методического сопровождения деятельности классного руководителя.

4.4. Периодичность заседаний районного методического объединения определяется его членами и проводится не менее четырех раз в течение учебного года.

V. Права и обязанности руководителя РМО классных руководителей

5.1. Руководитель РМО классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в общеобразовательных организациях района;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах педагогического мастерства;
- вносить предложения о публикации материалов сформированного педагогического опыта в РМО;
- рекомендовать членам методического объединения различные формы повышения квалификации и профессионального мастерства;
- рекомендовать членов методического объединения к поощрению за активное участие в научно-методической деятельности.

5.2. Обязанности руководителя РМО классных руководителей:

- своевременно изучать нормативные документы по данному направлению деятельности;
- изучать и анализировать программно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- осваивать новое содержание, технологии и методы по своему направлению деятельности;
- планировать свою работу на учебный год, включая проведение заседаний;
- проводить, не реже четырех раз в год, заседания РМО классных руководителей;
- отчитываться о проделанной работе один раз в год;
- анализировать деятельность РМО классных руководителей, с последующим его представлением членам методического объединения, один раз в год;
- оценивать, обобщать и распространять сформированный в методическом

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами общеобразовательной организации, Бузулукского района;
- вести документацию и отчетность деятельности методического объединения классных руководителей;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- занимать активную позицию по повышению своего профессионального мастерства.

VI. Документация и отчетность РМО классных руководителей

- Приказ об утверждении Положения РМО классных руководителей;
- Приказ о назначении на должность руководителя РМО классных руководителей;
- Положение о РМО классных руководителей;
- Анализ работы РМО классных руководителей за прошедший год;
- План работы РМО классных руководителей на текущий учебный год, сформированный на основе диагностики педагогических достижений и затруднений;
- Банк данных о классных руководителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория);
- Протоколы заседаний РМО;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной деятельности классных руководителей.