

МБУ ДО
«Центр внешкольной работы»
Бузулукского района
Оренбургской области
ПРИКАЗ
09. 04. 2021г. № 25/1
п. Красногвардеец

Об утверждении методических
рекомендаций по «дорожной карте»
классных руководителей

В целях развития личности обучающегося, его успешной социализации, формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации по «дорожной карте» педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях Бузулукского района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить методические рекомендации на официальном сайте МБУ ДО «Центр внешкольной работы» в разделе «Центр поддержки научно-методического сопровождения деятельности классного руководителя».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Филатова

Приложение
к приказу МБУ ДО
«Центр внешкольной работы»
Бузулукского района
от 09.04.2021г. № 25/1

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Бузулукского района
Оренбургской области

Методические рекомендации
по «дорожной карте» педагогических работников,
осуществляющих классное руководство
в общеобразовательных организациях Бузулукского района

Составители:

Баньязова Р.Р. – методист МБУ ДО «Центр внешкольной работы»

Меньшикова И.В. – руководитель районного методического объединения классных руководителей

В методических рекомендациях рассматриваются вопросы организации деятельности, связанной с классным руководством.

Настоящие рекомендации адресованы заместителям директоров по учебно-воспитательной работе, руководителям школьных методических объединений классных руководителей, классным руководителям общеобразовательных организаций Бузулукского района.

Введение

Ключевые задачи и проблемные вопросы воспитания современного ребенка находятся в центре внимания со стороны государственной политики в сфере образования, педагогической общественности, родительских сообществ, представителей сферы культуры, науки, различных социально-профессиональных групп.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» воспитание является обязательной и неотъемлемой частью образовательного процесса. В настоящее время сформирован новый общественно-государственный запрос на организацию комплексной поддержки деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

В ежегодном Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г. отмечено, что «ближе всего к ученикам – их классные руководители. Такая постоянная каждодневная работа, связанная с обучением, воспитанием детей, – это огромная ответственность, и она, конечно, требует особой поддержки». Президентом Российской Федерации подчеркнуто, что воспитатель – это «федеральная функция»¹.

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании методических рекомендации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство МО Оренбургской области и ГАУДО «Оренбургский областной Дворец творчества детей и молодежи им. В.П. Поляничко».

Перечень документов по вопросам организации деятельности, связанной с классным руководством, содержит нормативные акты, регламентирующие процессы воспитания в образовательных организациях в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере образования, с учетом основных позиций муниципальных органов управления образования.

Общеобязательные нормы (правила) в части обеспечения воспитательного процесса в образовательных организациях на федеральном уровне закрепляют:

1. [Конституция Российской Федерации](#), Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

2. [Семейный кодекс Российской Федерации](#);

¹ Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г. <http://kremlin.ru/events/president/news/62582>).

² Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях».

3. [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#);

4. [Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;](#)
5. [Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;](#)
6. [Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;](#)
7. [Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;](#)
8. [Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;](#)
9. [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;](#)
10. [Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;](#)
11. [Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;](#)
12. [Приказ Минобрнауки от 3 февраля 2006 года № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;](#)
13. [Письмо Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;](#)
14. [Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2018 г. № 840-н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива \(вожатый\)».](#)

На региональном уровне закрепляют:

1. Закон Оренбургской области от 06.09.2013 г № 1698/506-V-03 «Об образовании в Оренбургской области» (с изменениями на 29.10.2015 г.);
2. Региональный план мероприятий по исполнению Стратегии развития воспитания на период до 2025 года (утв. решением коллегии министерства образования Оренбургской области 17.07.2018 № 3/1);

3. Концепция развития дополнительного образования детей в Оренбургской области на 2018 – 2020 годы (утв. решением коллегии министерства образования Оренбургской области 17.07.2018 № 3/1);

4. План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей Оренбургской области на 2018 – 2020 годы (утв. решением коллегии министерства образования Оренбургской области 17.07.2018 № 3/1);

5. Региональная программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных организациях Оренбургской области (2014 год);

6. Инструктивно-методическое письмо министерства образования Оренбургской области «Об организации внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС начального общего образования в Оренбургской области» (№01/15-2119 от 12.04.2011).

На муниципальном уровне закрепляют:

1. Муниципальное положение об осуществлении деятельности классного руководителя педагогическими работниками в общеобразовательных организациях Бузулукского района.

Необходимо рассматривать воспитание детей как стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества на федеральном, региональном и муниципальном уровнях ([Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года](#), утвержденная [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р](#)).

Дифференцированный подход к обязанностям классного руководителя определяется спецификой общеобразовательного учреждения, воспитательной системой организации, уровнем воспитанности учащихся, их возрастными особенностями, качеством предшествующей воспитательной деятельности.

Основные требования, предъявляемые к работнику, осуществляющему воспитательную деятельность в образовательной организации, изложены в Профессиональном стандарте «Специалист в области воспитания» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года № 10н), Профессиональном стандарте «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н).

Локальные нормативные акты общеобразовательных организаций включают комплекс документов, регламентирующих содержание и порядок организации воспитательного процесса в общеобразовательной организации, в том числе, в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, конкретизируют их с учетом полномочий и ответственности при осуществлении воспитания между педагогическими работниками, устанавливают меры стимулирования к осуществлению классного руководства.

«Дорожная карта», которая поможет включить работу классного руководителя во ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования)

«Дорожная карта» классного руководителя – это гибкий инструмент, который позволит проконтролировать деятельность педагогов по новым требованиям.

Чтобы организовать работу в рамках ВСОКО, удобно встроить модель, при которой основным звеном станет классный руководитель. Роль классного руководителя становится ключевой, поскольку он теперь не просто организует воспитательный процесс в классе, а включается в общую работу по управлению качеством образования ([Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020](#) по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях). В итоге общие задачи школы становятся четкими рабочими задачами классного руководителя.

«Дорожная карта» классного руководителя – это инструмент, который помогает планировать как работу с классом в целом, так и индивидуальную работу с каждым учеником. В «дорожную карту» вносите те критерии, которые считаете наиболее важными. Аналитический потенциал дорожной карты позволяет управленческой команде школы использовать данные, чтобы определить стратегические задачи на будущее.

Еще «дорожная карта» может заменить план воспитательной работы, который обязан вести классный руководитель. Школа сама устанавливает требования к оформлению плана локальным нормативным актом. Такой формат плана воспитательной работы будет иметь реальную практическую пользу для педагога, так как связан со стратегическими задачами школы.



ВАЖНО

Классные руководители обязаны вести два документа:
классный журнал и план работы
([письмо Минобрнауки от 21.03.2017 № 08–554](#))

Определите параметры и критерии оценки

Определите направления работы классного руководителя в новом учебном году. Для каждого уровня образования выберите свои параметры. Направления работы педагога выбирайте с учетом стратегии развития школы или в рамках ВСОКО. Все параметры, которые выбрали, распределите по четырем категориям – функциям классного руководителя: помощник, навигатор, интегратор, медиатор и мотиватор.

Помощник

В функцию помощника включите направления, которые связаны с соблюдением школьных правил и отсутствием правонарушений учеников. Главная задача классного руководителя – сформировать у школьников внутреннюю позицию по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности.

Навигатор

Для функции навигатора укажите параметры, которые отражают участие детей в различных профориентационных мероприятиях. Так классный руководитель сможет формировать у учеников мотивацию к обучению, развивать познавательные интересы.

Интегратор

Дополните функцию интегратора такими направлениями работы педагога, как участие школьников в конкурсах и проектах различного уровня. Это позволит детям реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

Медиатор и мотиватор

Функция «медиатор и мотиватор» предполагает работу классного руководителя по созданию комфортных психолого-педагогических условий в классе, формированию у школьников активной гражданской позиции и высокого уровня духовно-нравственного развития. Еще дополните эту функцию педагога работой с родителями в направлении повышения их педагогической компетентности, формирования ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

ПРИМЕР. Примерные направления работы классного руководителя по реализации функции «медиатор и мотиватор»: создание комфортного психологического климата в классе, отсутствие конфликтов, сохранность контингента, организация работы с родителями, создание проекта класса для школы, участие детей в соревнованиях и получение значка ГТО.



ВАЖНО

Одна из компетенций образовательной организации – индивидуальный учет и анализ результатов каждого ученика ([п. 11 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Классный руководитель может делать это в постоянном режиме

Научите классных руководителей работать с «дорожной картой»

Раздайте «дорожные карты» классным руководителям. Если есть технические возможности, работу лучше организовать онлайн. Так вы сможете в режиме реального времени отслеживать показатели работы классных руководителей, своевременно вносить необходимые корректировки в планы работы. Еще информацию из «дорожных карт» удобно положить в основу оценочного листа деятельности классного руководителя.

Рекомендовано классным руководителям заполнять карту в течение всего учебного года. Педагоги должны внести список класса в карту и для каждого ученика по направлениям работы выставлять баллы. Если школьник не принимал участие в указанной активности или не достиг целевого значения, классный руководитель выставляет в карту 0 баллов. Если ученик принимал участие в активности или достиг целевого значения – 1 балл.

Классным руководителям необходимо сразу подсчитывать итоговые баллы по каждому направлению работы. Это позволит педагогу видеть, какая активность стала наименее и наиболее эффективной в классе. А анализ сведений в режиме реального времени даст возможность вовремя принимать необходимые шаги по коррекции планов работы.

В конце учебного года классный руководитель сможет проанализировать, как каждый ребенок проявлял себя и был ли он включен в общую работу класса. Для этого педагог должен определить сумму баллов по всем направлениям работы для каждого ученика.

Проанализируйте результаты

По «дорожной карте» анализируйте работу классных руководителей каждый учебный период, например, раз в четверть. Так вы сможете подводить промежуточные итоги работы педагогов, оценивать качество образования и своевременно корректировать планы работы.

В конце учебного года попросите всех классных руководителей сдать вам «дорожные карты». На основании карт составьте сводные таблицы. По каждому уровню образования оформите отдельные таблицы. Бланк, который формируется автоматически, скачайте в сервисе ниже.

Внесите в сводную таблицу информацию о классных руководителях. Найдите качество результатов работы педагога по каждому направлению. Для этого воспользуйтесь формулой:

$$\frac{\text{итоговый балл по направлению работы}}{\text{количество учеников в классе}} \times 100\%$$

Данные о количестве учеников и итоговые баллы по каждому направлению работы возьмите из «дорожных карт» классных руководителей.

Определите качество работы классного руководителя по итогам года. Для этого возьмите среднее арифметическое показателей качества результатов по всем направлениям работы педагога. На основании полученных данных сделайте вывод об уровне работы классного руководителя. Включите в план работы на следующий учебный год контроль педагогов с низким показателем качества работы. Проконтролируйте те направления работы классных руководителей, качество результатов которых было низким.

«Дорожная карта» классного руководителя

<https://yadi.sk/i/JT3y-2Rd0E-Jqw>

Список рекомендуемой литературы

1. Байбородова, Л. В. Воспитание сельского школьника [Текст] /Байбородова Л. В., Чернявская А. П. – М., 2002 г.
2. Доколин, А. С. Превенция вовлечения молодежи в киберэкстремистскую деятельность посредством компьютерных игр

/А. С. Доколин, Е. В. Чернова // Фундаментальные исследования. – 2014. – № 12. – часть 5. – с. 1074 – 1077.

3. Дюкина, О. В. Родительские собрания / О. В. Дюкина. – М.: Вако, 2013. – 253 с.

4. Иванов, И. П. Энциклопедия коллективных творческих дел / И. П. Иванов. – М., 1989.

5. Игровые технологии на учебном занятии: сборник методических материалов / сост. И. А. Дмитриевская, С. В. Новикова, Я. А. Фаст. – Н. Тагил: МБОУ ДОД ГДДЮТ. – 2013. – 48 с.

6. Курзаева, Л. В. Адаптивное управление качеством профессиональной подготовки на основе компетентностного подхода: общее видение в парадигме Теория и практика работы классного руководителя. Веденеева О. А., Савва Л. И., Сайгушев Н. Я. <http://izd-mn.com/> 138 ФГОС /Л. В. Курзаева// Новые информационные технологии в образовании : материалы VI Международной научно-практической конференции. – 2013. – С. 357 – 359.

7. Нечаев, М. П. Планирование работы классного руководителя на основе принципа системно-деятельностной организации воспитания // Справочник классного руководителя. – 2013. – №10

8. Справочник для заместителя директора школы по воспитательной работе [Журнал]. – М., 2020 г.

9. Солдатченко, А. Л. Характеристика социальной зрелости личности с позиций интерактивного подхода / А. Л. Солдатченко // Вестник Южно- Уральского государственного университета. Серия «Образование. Педагогические науки». Выпуск 16. – 2012. – № 14 (273). – С. 80 – 85.

10. Формы воспитательной работы классного руководителя / Под ред. Л. В. Кузнецовой; сост. Г. С. Семенов. – М.: Школьная пресса, 2006.

11. Шилова, М. И. Социализация и воспитание личности школьника в педагогическом процессе: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / М. И. Шилова. – Красноярск: РИО КГПУ, 2007. Теория и практика работы классного руководителя Веденеева О. А., Савва Л. И., Сайгушев Н. Я. <http://izd-mn.com/> 139

12. Щуркова, Н. Е. Вы стали классным руководителем / Н. Е. Щуркова. – М., 1989.

13. Щуркова, Н. Е. Новые технологии воспитательного процесса / Н. Е. Щуркова. – М., 1994.

14. Щуркова, Н. Е. Собрание пестрых дел: методический материал для работы с детьми / Н. Е. Щуркова; Смоленский обл. ин-т усовершенствования учителей. – 4-е изд., перераб. и доп. – Смоленск : СОИУУ, 1998. – 176 с.
15. Энциклопедия коллективных творческих дел. – М., 2000
16. <http://nsportal.ru/>
17. <http://festival.1september.ru/>
18. <http://www.menobr.ru/>
19. <https://www.gelschool3.ru/public/13.doc>
20. <http://www.art-gzhel.ru/download/932f5d7fug2jz2f.doc>
21. <http://zakon.law7.ru/base87/part7/d87ru7872.htm>
22. <http://umk-spo.biz/articles/klryk/klcas/stryk>
23. <http://lib.1september.ru/article.php?ID=200700613>
24. <http://www.romanova.21202s14.edusite.ru/p5aa1.html>
25. http://anstars.ru/publ/biblioteka_uchitelya/klassnyy_chas
26. <http://www.prodlenka.org/>