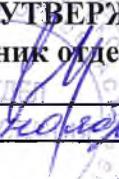


**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профсоюзного комитета  
 Самсонова Е.И.  
«19» ноября 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Начальник отдела образования  
 С.В. Стаинов  
«19» ноября 2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников отдела образования администрации Бузулукского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников отдела образования, в дальнейшем «Положение» разработано в целях реализации требований ст. 225 ТК РФ, п.2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29.

Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004.- 90.

1.2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и сотрудников отдела образования направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат сотрудники отдела образования.

1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу сотрудников проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по отделу образования возлагается на руководителя учреждения.

1.5. Поступившие в отдел образования сотрудники проходят вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в отделе образования,
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) отдела образования;

– со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в отделе образования;

– с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

1.6. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников отдела образования проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

– при введении в действие в отделе образования новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

– при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

– при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от сотрудников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

– по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

– после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении сотрудниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

1.7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда сотрудников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

1.8. Для проведения проверки знаний по охране труда сотрудников отдела образования приказом (распоряжением) руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний.

1.9. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда сотрудников отдела образования включаются руководители служб охраны труда, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами представители этих органов (по согласованию с ними).

1.10. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель отдела образования.

1.11. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

1.12. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

1.13. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

1.14. Проверка знаний по охране труда сотрудников отдела образования проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

1.15. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда сотрудников отдела образования разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

1.16. Результаты проверки знаний по охране труда сотрудников отдела образования оформляются протоколами к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

1.17. Сотрудники отдела образования, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности сотрудников, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается руководителем учреждения в установленном порядке.

1.18. Обучение по вопросам охраны труда сотрудников отдела образования проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.

1.19. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда сотрудников отдела образования проводится специалистом по охране отдела образования.

1.20. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

1.21. В период между очередными проверками знаний в ОО могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

## **2. Порядок обучения по охране труда**

### **2.1. Проведение инструктажа по охране труда**

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в ОО программе, разработанной на основе законодательных и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя: ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.4. Повторный инструктаж проходят все работники, не реже 1 раз а в 6 месяцев.

2.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными (или) опасными условиями) - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев.

2.6. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд

- допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в ОО массовых мероприятий.