



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦВР»
И.И. Филатова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе областного заочного конкурса программ, проектов и методических разработок в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи «Программный ориентир лета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения областного заочного конкурса программ, проектов и методических разработок в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи «Программный ориентир лета» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится министерством образования Оренбургской области, ГАУДО «Оренбургский областной Дворец творчества детей и молодежи им. В.П. Поляничко», ООДО «Региональное агентство детского отдыха «Оренбургские каникулы» при поддержке министерств: социального развития, здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма, департамента молодежной политики Оренбургской области, аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области, МБУ ДО «Центр внешкольной работы Бузулукского района».

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации комплексного плана по развитию сферы отдыха и оздоровления детей Оренбургской области. Единого календаря массовых и методических мероприятий министерства образования Оренбургской области в 2021 году.

1.4. Представленные на Конкурс программы, проекты и методические разработки должны обеспечивать жизнедеятельность, функционирование и развитие организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с основными принципами государственной политики в области образования, воспитания и оздоровления детей и молодежи.

1.5. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет.

1.6. Для определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия, которая формируется из числа представителей организаторов и партнеров Конкурса, членов областного экспертно-методического совета в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2. Цель и задачи

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки перспективных идей и инновационных программ организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, повышения статуса специалистов и организаций, внедряющих современные технологии в систему отдыха и оздоровления детей и молодежи Оренбургской области.

2.2. Задачи Конкурса:

- анализ и экспертиза программ и методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей оздоровительных учреждений;

- изучение воспитательного и образовательного потенциала программ и методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи области;

- выявление инновационных практик, направленных на совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления детей и молодежи в Оренбуржье;

- развитие содержательного взаимодействия между заинтересованными организациями (учреждениями) в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

3. Сроки проведения Конкурса

Порядок и сроки проведения Конкурса:

- 15.06.2021 - 10.07.2021 - объявление о начале Конкурса, информирование заинтересованных лиц и организаций о Конкурсе, территориальный этап Конкурса (муниципальный);

- 10.07.2021 - 20.08.2021 - прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе и пакета конкурсных материалов, составление реестра материалов, направленных на Конкурс

- 20.08.2021 - 05.09.2021 - технический контроль, рассмотрение заявок и экспертиза конкурсных материалов;

- 05.09.2021 - 15.09.2021 - работа конкурсной комиссии, итоговое заседание оргкомитета и конкурсной комиссии, определение победителей Конкурса, подведение итогов Конкурса,

оформление протоколов, информирование участников Конкурса и заинтересованных лиц, организаций и ведомств о результатах.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются детские оздоровительные лагеря независимо от форм собственности и организационно-правового статуса, специалисты и педагоги системы общего и дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, государственных, негосударственных и частных организаций; специалисты методических центров и служб; вожатые и студенты педагогических отрядов, лидеры детских и молодежных общественных объединений; некоммерческие организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в сфере отдыха и оздоровления детей.

4.2. В Конкурсе могут принимать участие как педагогические коллективы, так и отдельные авторы.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- программы организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного действия (лагерей отдыха детей и их оздоровления, детских оздоровительных центров, баз и комплексов, детских оздоровительно-образовательных центров, специализированных (профильных) лагерей, (спортивно-оздоровительных лагерей и других лагерей) и иных организаций, функционирующих в течение летнего периода);

- программы лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- методические разработки - методические рекомендации, методические пособия, обеспечивающие повышение качества содержания и управления деятельностью в организациях отдыха детей и их оздоровления.

5. Организация проведения Конкурса

5.1. Участникам Конкурса, необходимо в срок **до 15 августа 2021 г.** направить на электронный адрес почты: bit@oobz.ru следующие документы:

Для номинаций программы организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, программы организаций отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия, программы детских лагерей труда и отдыха, программы детских лагерей палаточного типа, программы детских специализированных (профильных) лагерей, программы детских лагерей различной тематической направленности:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных от каждого лица, информация о котором содержится в заявке;

- копию Заключения о прохождении общественно-профессиональной экспертизы Областного экспертно-методического совета, полученного в 2021 году;

- текст программы, реализованной в 2021 году и разработанной согласно методическим рекомендациям, в электронном варианте;

- творческий отчет о реализации представленной программы (в рамках одной лагерной смены), в формате слайдовой презентации (не более 10 слайдов). Творческий отчет может содержать фото, видео материалы, текст, описание достижения основных показателей эффективности программы.

Для номинации: программы лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение);

- согласие на обработку персональных данных от каждого лица, информация о котором содержится в заявке;

- текст программы, реализованной в 2021 году и разработанной согласно методическим рекомендациям, в электронном варианте;

- творческий отчет о реализации представленной программы (в рамках одной лагерной смены), в формате слайдовой презентации (не более 10 слайдов). Творческий отчет может содержать фото, видео материалы, текст, описание достижения основных показателей эффективности программы.

Для номинации методические разработки:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение);

-согласие на обработку персональных данных от каждого лица, информация о котором содержится в заявке;

-методические материалы, разработанные в 2021 году, в электронном варианте. В этой номинации могут быть представлены: методические рекомендации, методические разработки, сценарии отдельных дел или мероприятий, проводимых в рамках конкретной смены лета 2021, методические сборники материалов по организации летнего отдыха. Все материалы данной номинации должны соответствовать примерным требованиям, предъявляемым к данным видам продукции, включая оформление (приложение-2).

5.2. Заявки без конкурсных материалов считаются недействительными.

5.3. Материалы, не соответствующие требованиям данного Положения и не прошедшие техническую экспертизу, конкурсной комиссией не рассматриваются и не могут претендовать на дипломы участников Конкурса.

5.4. Требования, предъявляемые к конкурсным материалам: в формате Word, поля: левое - 3 см., правое, верх, низ - 1,5; весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 12 кегль, обычным начертанием, полуторным интервалом, красная строка - с отступом в 1,25, выравниванием по ширине с переносом, нумерация страниц - внизу слева. Объем основного текста Программы не должен превышать 30 страниц, объем методического материала - не более 50 страниц.

6. Критерии оценки программ и методических разработок Конкурса

6.1. Представленные на Конкурсе программы проходят экспертизу и оценку по следующим критериям:

-соответствие настоящему Положению;

-актуальность;

-целостность, логичность изложения информации;

-инновационность;

-реалистичность;

-содержательность и полнота представленных конкурсных материалов;

-методическая обоснованность;

-учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных и др. особенностей воспитанников;

-результативность и измеримость результатов;

-степень социальной значимости;

-ресурсное обеспечение и социальное партнерство;

-возможность тиражирования и использования.

6.2. Основными критериями оценки методических разработок являются:

-новизна представляемых методических материалов;

-оригинальность методических материалов относительно традиционной методической продукции;

-соответствие методов, представленных в материале, поставленным целям и возрастным особенностям детей;

-реалистичность представленных методических материалов;

-использование методов и приёмов формирования универсальной учебной деятельности (развитие самостоятельности, творчества, мобильности мышления и т. п.);

-ориентация на новые результаты воспитания, обучения, развития (компетенции, умения, обеспечение общего кругозора и т.д.);

-связность или систематичность содержания методических материалов;

-содержание методических материалов (рациональность организации летнего отдыха, эффективность методов и методических приемов, формы изложения материала, применение современных технических и информационных средств);

-отсутствие грамматических и орфографических ошибок.

6.3. Работы, присланные по факсу, или позднее указанного срока, или с нарушениями требований данного положения, к рассмотрению не принимаются.

6.4. Поступление конкурсных материалов в оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

6.5. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

6.6. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Итоги Конкурса оформляются специальным протоколом и утверждаются решением конкурсной комиссии.

7.2. Результаты Конкурса публикуются на официальных сайтах организаторов и партнеров Конкурса.

7.3. Призеры и победители Конкурса определяются в каждой номинации

7.4. Победители и призеры награждаются соответствующими дипломами, ценными и поощрительными призами.

7.5. Участники Конкурса получают соответствующие электронные дипломы.

7.6. Оргкомитет и конкурсная комиссия оставляют за собой право размещать материалы победителей в периодических изданиях области.

8. Координаторы конкурса

Баньязова Рамиля Рахметкалиевна – методист, педагог организатор «ЦВР»,

6-26-25, 89228776834, brg@oobz.ru

ЗАЯВКА

на участие в областном заочном конкурсе программ, проектов и методических разработок в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи «Программный ориентир лета»

Территория

1. Номинация
2. Организация, направляющая материалы на Конкурс
3. Организация - участник Конкурса (полное название по нормативному документу)
4. Ф.И.О, (полностью) руководителя организации-участника Конкурса
5. Контактный телефон руководителя организации-участника Конкурса
6. Название конкурсных материалов

Информация об авторе/авторах конкурсных материалов Ф.И.О. (полностью)

1. Занимаемая должность в ДОЛ, ЛДП
2. Юридическое название основного места работы
3. Занимаемая должность по основному месту работы
4. Контактный телефон (стационарный с кодом/мобильный)
5. Электронный адрес

Сведения о специалисте муниципального органа, осуществляющего управление в образовании, отвечающего за координацию Конкурса в территории:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Должность	
Контактный телефон с указанием междугородного кода по Оренбургской области	
E-mail служебный	
E-mail личный	

Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

М.П.

подпись

расшифровка подписи

Согласие ¹

на обработку персональных данных участника областного заочного конкурса программ, проектов и методических разработок в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи
«Программный ориентир лета»

Я, _____, даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 28.06.2010 N 123-ФЗ.

подпись

расшифровка подписи

Сведения об основных видах методической продукции

На титульном листе конкурсных материалов обязательно указываются полностью: - «На областной конкурсе программ и методических материалов» - номинация; - территория; - наименование организации/учреждения отдыха и оздоровления; - название материала (в соответствии с номинацией); - Ф.И.О. (полностью) автора (автора-составителя), авторского коллектива, основное место работы и должность, квалификационная категория, должность в ДОЛ МЕТОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК - сборник, в котором собраны какие-либо материалы, документы и т.п. одного или нескольких авторов, а также различные официальные, научные и информационные материалы на определенную тему. В начале сборника размещается *аннотация* - краткая характеристика сборника, которая показывает его особенности в отличие от других подобных изданий, помогает читателям сориентироваться в выборе нужного материала. Кроме того, аннотация методического сборника дает краткую методическую характеристику каждому материалу, размещенному в нем. Структура основной части определяется в зависимости от вида методической продукции, размещенной в сборнике. В содержании обязательно указывается авторство того или иного материала, в списке литературы, по возможности, указываются сайты, если методические материалы были заимствованы оттуда.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА - логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия. Описание последовательности действий должно также включать поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами.

Это издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации.

Структура методической разработки 1. Титульный лист 2. Аннотация 3. Содержание 4. Введение 5. Основная часть 6. Заключение 7. Список использованных источников

Титульный лист: Название образовательного учреждения, название методической разработки. Сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность (и основная, и в ДОЛ), место работы, квалификационная категория или научная степень.

Аннотация (3-4 предложения): кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, на какой возраст детей рассчитана, кому может быть полезна.

Введение (1-2 страницы): раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Формулируются цель и задачи данной разработки, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, указывается, какие конкретные результаты может дать педагогам использование данной разработки.

Основная часть, в которой систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в ДОЛ, ЛДП. Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются педагоги для достижения поставленных целей.

Заключение (1-2 страницы): подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом при подготовке к составлению методической разработки.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы можно было получить сведения о наиболее рациональной организации воспитательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств.
- Авторские (частные) методики не должны повторять содержание ранее разработанных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения и воспитания должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт,

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ - вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Задача методических рекомендаций - пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе - мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача - рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций. *Структура методических рекомендаций* Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

- титульный лист;
- аннотацию; - сведения об авторе (авторах);
- пояснительную записку;
- содержание;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций

1. На титульном листе должны быть обозначены: - название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности) и территория; - фамилия, имя, отчество автора; - название продукта (с пометкой о виде методической продукции - методические рекомендации); - год разработки.

2. На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о: - сути рассматриваемых вопросов; - предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа - например, водителям, воспитателям ДОЛ или зам. директоров школ по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования и т.д.); - источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого (чьего) опыта разработаны данные рекомендации); - возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах):

Ф.И.О., должность (и основная, и в ДОЛ), место работы, квалификационная категория или научная степень

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию: - обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу; уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой

работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);

- определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь организаторам летнего отдыха по актуальным вопросам; составить алгоритм подготовки и проведения данного мероприятия и т.п.);

- краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе дополнительного образования детей (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий в отряде, лагере, школе; может способствовать повышению мотивации воспитанников и т.п.);

- обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной области.

Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением научно-исследовательской работы и т.п.

Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в произвольной форме.

Например, его можно структурировать в следующей логике: - описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов); - дать советы по решению: организационных вопросов (например, разработать план работы оргкомитета; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения, обеспечить рекламную кампанию и т.д.); материально-техническому обеспечению (интернет-ресурсы); финансовому обеспечению (источники и фиксированные суммы финансирования данного мероприятия), кадровому обеспечению (требования к экспертам); - вычленив наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (неходя из имеющегося опыта); - предостеречь от типичных ошибок. 5. Список рекомендуемой литературы по теме рекомендаций составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

СЦЕНАРИИ - самый распространенный вид прикладной методической продукции.

Сценарий - это конспективная, подробная запись праздника, любого дела. В сценарии дословно приводятся слова ведущих, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: художественное оформление, световая партитура, движение участников на сцене и т.д.

Примерная схема сценария: - название; - авторы; - цели и задачи; - на какой возраст рассчитан; - участники, реализующие сценарий; - действующие лица; - полный текст выбранного сценария с ремарками, с подробным описанием игр и т.п.; - описание музыкального и художественного оформления; - методические рекомендации или пояснения для постановщиков, действующих лиц, звукооператоров, художников и т.д.; - использованная литература.

Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. Педагогу, который воспользуется предложенной разработкой, предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия: торжественная церемония (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам действия необходимо четко соблюдать правила и условия, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников как элемент стиля, интонация, речь, темп). - театрализация - речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации - это не сцена, а наличие драматургии, сюжетного хода, игровых ролей; - возможность общения - организаторы стремятся устроить все так, чтобы у приглашенных людей была возможность поговорить друг с другом до начала и по окончании торжественной части праздника.